

T.C  
BUCA KAYMAKAMLIĞI  
SÜLEYMAN ŞAH MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*Ş. Öztürk*



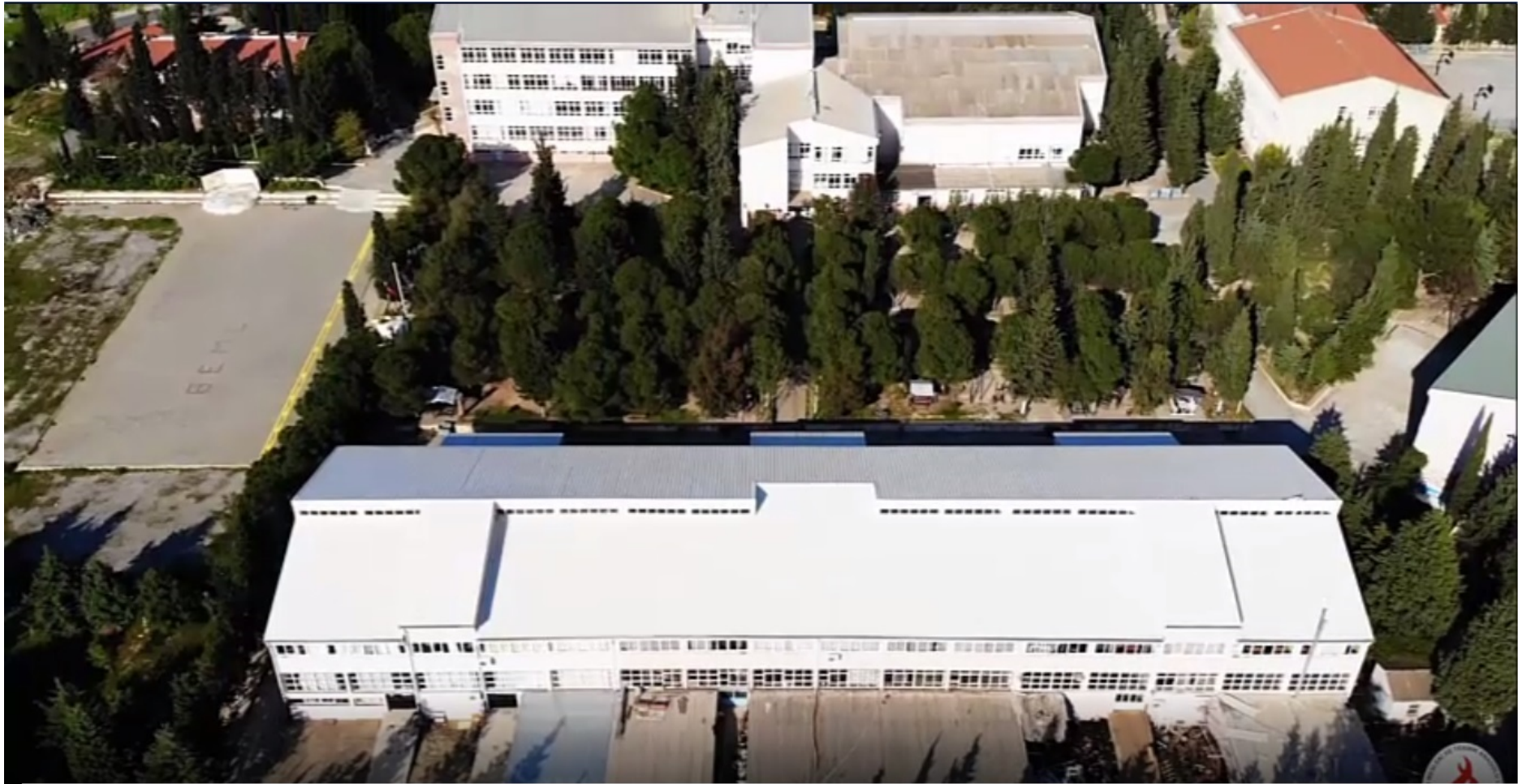
## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*Ş. Öztürk*



## Sunuş

Okulumuz 1978 yılından bu yana özalde Buca'mızı genelde ÷lkemize milli eğitim bakanlığımızın koymuş olduğu hedefler doğrultusunda hizmet vermekteyiz.

Güçlü yarınlar için hazırlan 2023 eğitim vizyon planı çerçevesinde mesleki ve teknik eğitim değerini artırmak,yurt içi ve yurt dışı meslek elemanı yetiştirmek,eğitim – istihdam-üretim ilişkisini güçlendirmek , yerli ve milli savunma sanayinin ihtiyaç duyduğu nitelikli iş gücünü yetiştirmek amacıyla gerekli planlamalar yapmak üzere stratejik planlama ekipleri ile stratejik plan üst kurulları oluşturmuş olup ekiplerin özveri çalışmaları ile kurumumuza ait 2019-2023 stratejik eylem planını hazırlamış bulunmaktayız.

Buca Süleyman Şah Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü olarak hazırladığımız 2019-2023 Stratejik Planı ile eğitim ve öğretime erişim, eğitim öğretimde kalite, kurumsal kapasitenin artırılması alanlarında öngördüğümüz Stratejilerle, hedef ve amaçlarımıza ulaşmak gayretinde olacağız. Nihai hedefimiz, okulumuzda/kurumumuzda gerçekleştirecek başarılı çalışmalarla ÷lkemiz eğitimine ve 2023 vizyonuna katkıda bulunmaktadır.

Buca Süleyman Şah Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü stratejik planının hazırlanmasında yoğun çaba gösteren Stratejik plan üst kurulu ve ekibine ve emeği geçen tüm personelimize teşekkür eder, çalışmamızın ÷lkemize, ilimize, ilçemize ve okulumuza/kurumumuza faydalı olmasını temenni ederim.

Dursun Kaya ÖZTÜRK

Okul Müdürü

## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>3</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>5</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>6</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>7</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	9
PAYDAŞ ANALİZİ .....	18
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	22
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	24
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>27</b>
MİSYONUMUZ .....	27
VİZYONUMUZ .....	27
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	28
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>29</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	29
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	31
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	34
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>36</b>
<b>EKLER:</b> .....	<b>38</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Dursun Kaya ÖZTÜRK	OKUL MÜDÜRÜ	Nail BIÇAKCI	MÜDÜR YARDIMCISI
Serkan CEYHAN	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI / MÜDÜR YARDIMCISI	Mahmut KOCA	ÖĞRETMEN
Hasan AYDIN	ÖĞRETMEN	Burcu SEVİNÇ	ÖĞRETMEN
Sevda ERDOĞAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	Ahmet TARHAN	ÖĞRETMEN
Gülşen AVCI	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	Barış TUFANTEPE	ÖĞRETMEN
		BURCU FEYZİOĞLU	ÖĞRETMEN
		Didem ZEVLİLER	GÖNÜLLÜ VELİ
		Vildan GÜLERYÜZ	GÖNÜLLÜ VELİ

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 1978 - 1979 öğretim yılında Buca ilçemizde ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücü için Matbaa ,Ağaç işleri,Elektrik ,Elektronik ve Metal Alanında eğitim ve öğretim vermek üzere hizmete girmiştir.

- 1983 - 1984 öğretim yılında Tesviye Alanının açılması.
- 1985 - 1986 öğretim yılında Teknik Lise Makine Alanın açılması.
- 1988 - 1989 Öğretim yılında Teknik Lise Bilgisayar Alanın açılması.
- 1992 - 1993 Öğretim Yılında Teknik Lise Elektrik Alanın açılması.
- 1992 - 1993 Öğretim yılında İnşaat Alanın açılması.
- 1994 - 1995 öğretim yılında Anadolu Teknik Lisesi Makine Alanın açılması
- 2008 - 2009 öğretim yılında Anadolu Teknik Lisesinin Elektrik- Elektronik Alanın açılması

- 2018 -2019 öğretim yılında bakanlık kararı ile Anadolu teknik programı uygulanacak olan İnşaat teknolojileri,matbaa teknolojileri ve makine teknolojileri alanları dışındaki alanlar kademeli olarak kapatıldı.
- 2018-2019 Eğitim ve öğretim yılı 2. Dönemi Mayıs ayında okulumuzun ismi Buca Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinden *Süleyman Şah Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi* olarak değiştirildi.

Halen okulumuzda 1355 Erkek 269 Kız öğrenci olmak üzere toplam 1624 öğrenci 65 şubede eğitim ve öğretim görmekte.

Okulumuzda 7 Alan bulunmaktadır. Bunlar; Bilişim Teknolojileri, Elektrik - Elektronik Teknolojileri Alanı,İnşaat Teknolojileri Alanı , Metal Teknolojileri Alanı,Mobilya ve İç tasarım Alanı ve Matbaa Teknolojileri Alanı

Her alan kendi içlerinde en az iki dala ayrılmıştır.

Okulumuz aynı zamanda Mesleki Açık öğretim lisesi yüz yüze eğitim kapsamında Buca ve İzmir iline hizmet vermektedir 2018-2019 eğitim öğretim yılında 354 kayıtlı öğrenciyle eğitim ve öğretime devam etmektedir.



## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: İZMİR		İlçesi: BUCA			
Adres:	Yaylacık Mah.Gazi Osman Paşa Cad.No:192	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://goo.gl/ZGxKhL">https://goo.gl/ZGxKhL</a>		
Telefon Numarası:	(0232) 4202484	Faks Numarası:	(0232) 4202094		
e- Posta Adresi:	164006@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://bucaeml.meb.k12.tr/">http://bucaeml.meb.k12.tr/</a>		
Kurum Kodu:	164006	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1978		Toplam Çalışan Sayısı	163		
Öğrenci Sayısı:	Kız	269	Öğretmen Sayısı	Kadın	59
	Erkek	1355		Erkek	104
	Toplam	1624		Toplam	163
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 43,89	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 25,375
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 9,96	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		: 11
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		1710,813	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		15,9

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	7	1	8
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	104	59	163
Rehber Öğretmen	1	2	3
İdari Personel	2	1	3
Yardımcı Personel	3	4	7
Güvenlik Personeli		1	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>117</b>	<b>68</b>	<b>185</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	9	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	37	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	51	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	37	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	64	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	22	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	72	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	39450	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	32807			
Okul Kapalı Alan (m2)	6643			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	3462			
Kantin (m2)	206			
Tuvalet Sayısı	18			
<b>Diğer (.....)</b>				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Sınıf Toplamı	SINIFI	Kız	Erkek	Sınıf Toplamı
AMP - 9. Sınıf / D Şubesi (ALANI YOK)	3	23	26	AMP - 9. Sınıf / N Şubesi (ALANI YOK)	5	21	26
AMP - 9. Sınıf / E Şubesi (ALANI YOK)	3	20	23	AMP - 9. Sınıf / O Şubesi (ALANI YOK)	3	28	31
AMP - 9. Sınıf / F Şubesi (ALANI YOK)	4	21	25	AMP - 9. Sınıf / P Şubesi (ALANI YOK)	3	20	23
AMP - 9. Sınıf / G Şubesi (ALANI YOK)	3	21	24	AMP - 9. Sınıf / R Şubesi (ALANI YOK)	0	21	21
AMP - 9. Sınıf / H Şubesi (ALANI YOK)	3	16	19	AMP - 9. Sınıf / T Şubesi (ALANI YOK)	5	32	37
AMP - 9. Sınıf / I Şubesi (ALANI YOK)	4	20	24	ATP - 9. Sınıf / A Şubesi (İNŞAAT TEKNOLOJİSİ ALANI)	0	19	19
AMP - 9. Sınıf / K Şubesi (ALANI YOK)	3	22	25	ATP - 9. Sınıf / B Şubesi (MATBAA TEKNOLOJİSİ ALANI)	6	10	16
AMP - 9. Sınıf / L Şubesi (ALANI YOK)	4	21	25	ATP - 9. Sınıf / C Şubesi (MAKİNE TEKNOLOJİSİ ALANI)	1	25	26
AMP - 9. Sınıf / M Şubesi (ALANI YOK)	2	16	18	SINIF GENELİNDE TOPLAM:	52	356	408

SINIFI	Kız	Erkek	Sınıf Toplamı	SINIFI	Kız	Erkek	Sınıf Toplamı
AMP - 10. Sınıf / A Şubesi (BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI)	0	34	34	AMP - 10. Sınıf / K Şubesi (MATBAA TEKNOLOJİSİ ALANI)	7	16	23
AMP - 10. Sınıf / B Şubesi (BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI)	3	22	25	AMP - 10. Sınıf / L Şubesi (METAL TEKNOLOJİSİ ALANI)	2	12	14
AMP - 10. Sınıf / C Şubesi (ELEKTRİK- ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI)	0	31	31	AMP - 10. Sınıf / N Şubesi (MOBİLYA VE İÇ MEKAN TASARIMI ALANI)	9	19	28
AMP - 10. Sınıf / D Şubesi (ELEKTRİK- ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI)	0	24	24	AMP - 10. Sınıf / O Şubesi (MOBİLYA VE İÇ MEKAN TASARIMI ALANI)	12	12	24
AMP - 10. Sınıf / E Şubesi (ELEKTRİK- ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI)	0	30	30	AMP - 10. Sınıf / P Şubesi (İNŞAAT TEKNOLOJİSİ ALANI)	12	12	24
AMP - 10. Sınıf / F Şubesi (ELEKTRİK- ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI)	0	23	23	AMP - 10. Sınıf / R Şubesi (İNŞAAT TEKNOLOJİSİ ALANI)	14	14	28
AMP - 10. Sınıf / G Şubesi (MAKİNE TEKNOLOJİSİ ALANI)	0	32	32	ATP - 10. Sınıf / A Şubesi (BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI)	6	16	22
AMP - 10. Sınıf / H Şubesi (MAKİNE TEKNOLOJİSİ ALANI)	1	31	32	ATP - 10. Sınıf / C Şubesi (MAKİNE TEKNOLOJİSİ ALANI)	1	17	18
AMP - 10. Sınıf / I Şubesi (MATBAA TEKNOLOJİSİ ALANI)	7	18	25	SINIF GENELİNDE TOPLAM:	74	363	437

SINIFI	Kız	Erkek	Sınıf Toplamı	SINIFI	Kız	Erkek	Sınıf Toplamı
AMP - 11. Sınıf / A Şubesi (BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI)	2	28	30	AMP - 11. Sınıf / K Şubesi (MATBAA TEKNOLOJİSİ ALANI)	10	18	28
AMP - 11. Sınıf / C Şubesi (ELEKTRİK- ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI)	0	22	22	AMP - 11. Sınıf / L Şubesi (METAL TEKNOLOJİSİ ALANI)	0	18	18
AMP - 11. Sınıf / D Şubesi (ELEKTRİK- ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI)	0	22	22	AMP - 11. Sınıf / N Şubesi (MOBİLYA VE İÇ MEKAN TASARIMI ALANI)	11	15	26
AMP - 11. Sınıf / E Şubesi (ELEKTRİK- ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI)	0	22	22	AMP - 11. Sınıf / O Şubesi (MOBİLYA VE İÇ MEKAN TASARIMI ALANI)	8	10	18
AMP - 11. Sınıf / F Şubesi (ELEKTRİK- ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI)	0	22	22	AMP - 11. Sınıf / P Şubesi (İNŞAAT TEKNOLOJİSİ ALANI)	9	14	23
AMP - 11. Sınıf / G Şubesi (MAKİNE TEKNOLOJİSİ ALANI)	0	27	27	AMP - 11. Sınıf / R Şubesi (İNŞAAT TEKNOLOJİSİ ALANI)	5	19	24
AMP - 11. Sınıf / I Şubesi (MATBAA TEKNOLOJİSİ ALANI)	7	11	18	ATP - 11. Sınıf / A Şubesi (BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI)	6	20	26
AMP - 11. Sınıf / J Şubesi (MATBAA TEKNOLOJİSİ ALANI)	8	14	22	SINIF GENELİNDE TOPLAM:	66	282	348

SINIFI	Kız	Erkek	Sınıf Toplamı	SINIFI	Kız	Erkek	Sınıf Toplamı
ML - 12. Sınıf / B Şubesi (BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI)	0	1	1	AMP - 12. Sınıf / K Şubesi (MATBAA TEKNOLOJİSİ ALANI)	5	14	19
ML - 12. Sınıf / E Şubesi (ELEKTRİK-ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI)	0	1	1	AMP - 12. Sınıf / L Şubesi (METAL TEKNOLOJİSİ ALANI)	6	23	29
ML - 12. Sınıf / H Şubesi (İNŞAAT TEKNOLOJİSİ ALANI)	0	1	1	AMP - 12. Sınıf / M Şubesi (METAL TEKNOLOJİSİ ALANI)	1	18	19
ML - 12. Sınıf / O Şubesi (MOBİLYA VE İÇ MEKAN TASARIMI ALANI)	0	2	2	AMP - 12. Sınıf / N Şubesi (MOBİLYA VE İÇ MEKAN TASARIMI ALANI)	14	14	28
ML - 12. Sınıf / P Şubesi (MOBİLYA VE İÇ MEKAN TASARIMI ALANI)	1	0	1	AMP - 12. Sınıf / O Şubesi (MOBİLYA VE İÇ MEKAN TASARIMI ALANI)	8	9	17
AMP - 12. Sınıf / A Şubesi (BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI)	10	25	35	AMP - 12. Sınıf / P Şubesi (İNŞAAT TEKNOLOJİSİ ALANI)	9	17	26
AMP - 12. Sınıf / C Şubesi (ELEKTRİK- ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI)	0	22	22	AMP - 12. Sınıf / R Şubesi (İNŞAAT TEKNOLOJİSİ ALANI)	6	19	25
AMP - 12. Sınıf / D Şubesi (ELEKTRİK- ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI)	0	11	11	ATP - 12. Sınıf / A Şubesi (BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI)	7	20	27
AMP - 12. Sınıf / E Şubesi (ELEKTRİK- ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI)	0	35	35	ATP - 12. Sınıf / C Şubesi (ELEKTRİK- ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI)	2	29	31
AMP - 12. Sınıf / G Şubesi (MAKİNE TEKNOLOJİSİ ALANI)	0	26	26	ATP - 12. Sınıf / D Şubesi (MAKİNE TEKNOLOJİSİ ALANI)	0	33	33
AMP - 12. Sınıf / H Şubesi (MAKİNE TEKNOLOJİSİ ALANI)	0	20	20	SINIF GENELİNDE TOPLAM:	78	351	429
AMP - 12. Sınıf / I Şubesi (MATBAA TEKNOLOJİSİ ALANI)	9	11	20				

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	83	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	134	Yazıcı Sayısı	23
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	Fotokopi Makinesi Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	250 MBPS



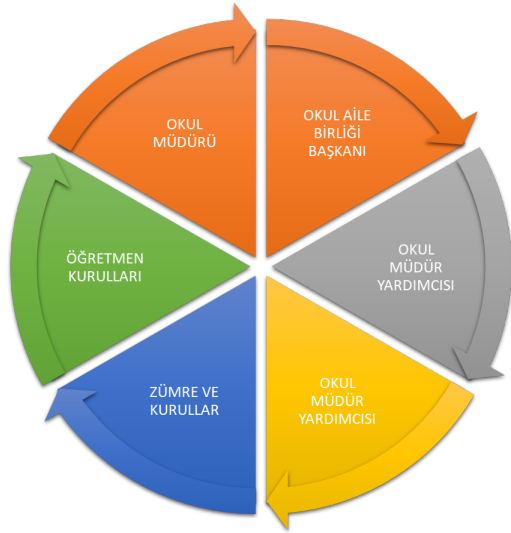
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	80000	80000
2017	140000	140000
2018	700000	700000

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

"ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET FORMU														PUANLAMA ÖLÇEĞİ							
A N K E T N O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	GENEL ORTALAMA	
	Öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebiliirim.	Okul müdürlüğü ile ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla konuşabiliyorum.	Okulun rehberlik servisinde yeterince yararlanabiliyorum.	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	Derslerde komuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	Teneffüslerde ihtiyaçlarımızı giderebiliyorum.	Okulun içi ve dışı temizdir.	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	Okul kamurinde satılan malzemeler sağlıklı ve güvencilidir.	Okulda yeterli miktarda sanatahal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz	5	4	3	2	1	2,79
Ortalama	3,30	2,74	3,02	2,46	2,86	2,60	3,02	3,11	2,87	2,62	2,91	2,39	2,33	*****	*****						

2018 - 2019 Eğitim ve öğretim yılında 1624 öğrenci arasından rastgele 181 öğrenci ile yapılan anket sonuçlarına göre öğrencilerimiz öğretmenleri ile iyi bir iletişim içinde oldukları görülmüştür. Öğrencilerimiz okul içinde yapılan etkinliklerden yeteri kadar memnun olmadıkları görülmüştür. Sosyal kulüplerinde ve öğrenci meclislerinde bulunan öğrenci gruplarının etkin kullanımı ile okul içi yapılacak faaliyetlerin artırılarak bileceği kanaatimiz vardır.

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

“ÖĞRETMAN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU														
A n k e t N o	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	GENEL ORTALAMA
	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirmeye imkân sağlamaktadır.	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	Okulda öğretmenler arasında aynım yapılmamaktadır.	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretim esnasını teşvik etmektedir.	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanları vs. çalışanlarla paylaşıyor.	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterli değildir.	Alana ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	
Ortalama	2,48148	3,519	2,63	2,667	2,593	3,111	2,593	2,63	2,74074	2,33333	2,2963	2,44444	3,296	2,72

2018 - 2019 Eğitim ve öğretim yılında 185 mevcut personel içinden rastgele 27 öğretmen arasında yapılan anket sonuçlarına göre İdari duyuruların zamanında iletilmesinden memnun olunduğu. Yönetim öğretmen ve personel içerisinde yaratıcı düşüncelere teşvik edilmediği yönünde bir kanata sahip oldukları görüldü. Öğretmenlerimizin düşünceleri rahatlıkla ifade edebilecekleri zümre toplantıları ve ya okul gelişim çalışmalarını aktif katılımı için okul yönetimi tarafından uygun ortamlar yaratılması fikirlerin ortaya çıkmasını sağlayabilir. Fakat iş finansla gelindiğinde okul aile birliği ve ödenek sorunları ile karşılaşmaktadır.

Öğretmenlerimiz kurumdaki tüm duyuruların çalışanlara zamanında iletilmesi en güçlü yönümüz olarak görülmektedir.

## Veli Anketi Sonuçları:

"VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET FORMU														PUANLAMA ÖLÇEĞİ							
A n k e t N o	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	GENEL ORTALAMA
Ortalama	3,89	3,96	3,96	3,65	3,64	3,93	3,87	3,85	3,65	3,84	3,67	3,91	3,64	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz	5	4	3	2	1	3,81

2018- 2019 Eğitim ve öğretim yılında 1624 öğrencimin velisinde 55 kişinin yapmış olduğu anket sonuçlarına göre velilerimiz ilgilendiren konular hakkında kurumumuzdan zamanında bilgi aldıklarını ifade etmişlerdir. Okul içersin de sosyal ve kültürel faaliyeti konusunda yeterli tatmin sağlanmadığı görülmüştür. Önümüzdeki dönemlerde sosyal kulüp çalışmalarında bu konu üzerinde biraz daha yoğun çalışmak gerekmektedir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	İl içi ve iller arası göçler dolayısıyla artan okul çağındaki çocuk sayısının fazla olması okul nüfusuna olumlu katkı yapması.
Çalışanlar	Tecrübeli ve özverili çalışan personele sahip olunması
Veliler	İşbirliğine yatkın velilerin bulunması
Bina ve Yerleşke	Okulun yerleşkesinin geniş ve ulaşım ağı içerisinde bulunması
Donanım	Bir çok okula nazaran donanımın güncel olması.
Bütçe	Velilerin okula bütçe açısından destek olmaları.
Yönetim Süreçleri	Kararların danışarak alınması.
İletişim Süreçleri	İletişim kanallarının daima açık olması.

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin derslere karşı ilgisiz olması
Çalışanlar	Ücret motivasyonunun az olması
Veliler	Velilerin gelir düzeyinin düşük olması.
Bina ve Yerleşke	Bina bakım ve onarım masraflarının fazla olması.
Donanım	Yeni donanımlar için bütçenin yetersizliği.
Bütçe	Genel bütçenin yetersizliği veli katkısının düşük olması
Yönetim Süreçleri	Yönetim sürecinde teknolojinin kullanımının yeteri düzeyde olmaması.
İletişim Süreçleri	İletişim araçlarının yersiz kullanımı

### Dışsal Faktörler

#### Fırsatlar

Politik	Sık değişen eğitim müfredatı
Ekonomik	Eğitime harcanan kaynakların yetersizliği
Sosyolojik	Ailelerin eğitimi bakışının geliştirmeye açık olması.
Teknolojik	Eğitimde kullanılacak yazılımların yetersizliği
Mevzuat-Yasal	Çağa uygun yasaların hızlı çıkarılamaması.
Ekolojik	Çevre eğitim programlarının oluşturulamaması.

### **Tehditler**

Politik	Meslek eğitimin öneminin kavratma çalışmalarının eksikliği.
Ekonomik	Bütçenin eğitim kaynaklarının maaşlara gitmesi
Sosyolojik	Velilerin devlet okullarına katkılarının az olması
Teknolojik	İnternet ve cep telefonları kullanım bağımlılığı Kitap okuma alışkanlığı kazanılmasına engel olması
Mevzuat-Yasal	Sık değişen yönetmelikler.İş performansı düşürmesi.
Ekolojik	Çevreye verilen önemin sözde kalması.

### **Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.



Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletifim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kùltùrel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Okulumuzda toplam devamsızlık oranı 20 günün üzerinde görünen devamsızlık oranı azaltılacaktır.
2	9.Sınıflarda okula uyum çalışmaları yapılması artırılmalı
3	Devamsızlıktan kalmada özellikle 9.Sınıf öğrencileri için önlemler alınmalı.
4	Okulumuzda bireysel eğitim alan öğrencilerimizin olması.
5	Okulumuzda yabancı uyruklu öğrenci bulunması.
6	Meslek eğitim kursları okulumuzda yapılmaması. Fakat açık öğretim lisesi yüz yüze eğitimi alan öğrencilerimizin bulunması.

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	2018 yılında üniversite sınavına giren öğrencilerimizin oranının düşük olması
2	Okulumuzda öğrencilerimizin sportif faaliyetlerini katılımının artırılmasının sağlanması.
3	Sportif ve akademik olarak öğrencilerimizin başarılarının desteklenmesinin sağlanması.
4	Özel günlerde anma etkinlikleri düzenlenmesinin sağlanması.
5	Son sınıfta işletmede beceri eğitimi için iş yerlerine gönderilen öğrenci sayısının düşük olması.
6	Öğrencilerimizin 10.Sınıftan itibaren seçtikleri meslek alanlarında teorik ve uygulamalı eğitim almalarının sağlanması.
7	Atölye donanımı seçtikleri alana uygun olarak donatılmış ve öğrenciler tarafından kullanıma açıktır.

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Kurum içerisinde iletişim ağı geliştirilecektir.
2	Kurum içerisinde kararların kurulan komisyonlarca alınması sağlanacaktır.
3	Okulun donanımı temel mesleki eğitim vermeye uygun hale getirilecektir.
4	Kurum içersinde temizliğe önem verilmesi için gerekli tedbirler artırılabacaktır.
5	Öğrenci ve öğretmenlere iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmesi sağlanacaktır.
6	Okulun iç ve dışında güvenlik önlemleri artırılabacaktır.

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizin bireysel yetenekleri doğrultusunda ,teknik bilgi ve becerilere sahip ,güvenli olmaları , sosyal ve psikolojik gelişmeleri yeterli, olayları algılama ve çözüm üretme becerisine sahip ,çağdaş,bireysel ve grupla çalışabilme becerisine sahip olmalarıdır.

### VİZYONUMUZ

Bilimsel ve teknolojik yeniliklere açık ,çevre ve ülke ihtiyaçlarına uygun,disiplinli çalışan ,bir yüksek öğretim programına hazırlanan veya branşlarında yeterli bilgi ve beceriye sahip ,maddi ve manevi bakımdan donatılmış ,nitelikli ,çağdaş ve demokratik bireyler yetiştirmektir.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Okulumuzun amacı topluma, milli değerleri yaşamasını bilen, inançlara saygılı, ahlaklı, sorumluluk sahibi bilinçli bireyler yetiştirmektir
2. Görevimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız.
3. Tüm İlişkilerde insana saygı esasını uygular;çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz.
4. Kurumsal ve bireysel gelişimin "Sürekli Eğitim ve İyileştirme" anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanırız ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiririz.
5. Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayış kabullenilerek ekip çalışmalarına gerekli önemi veririz,
6. Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanırız,
7. Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız,
8. Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz,
9. Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar,her türlü desteği veririz.
10. Çoklu zeka kuramını derslerde uygulayan bir okul.
11. Eğitimini, öğretimini velisi ve çevresiyle paylaşan, öğrencisinin de velisinin de katkısını alan bir okul.
12. Sağlıklı, temiz ve hijyenik bir okul.
13. Eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak için hiçbir masraftan kaçınmayan, elindeki bütün imkânları bu amaçla kullanan bir okul.
14. Öğrenciyi merkez alan bir okul.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%70	%75	%78	%80	%83	%85
1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%25	%20	%15	%13	%11	%9
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Şubelerden sorumlu Müdür Yardımcısı ve Sınıf Rehber Öğretmeni	01 Eylül - 30 Haziran
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi ve Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için (rampa,asansör,vb) eksiklikleri tamamlanacaktır.	Teknik Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019
1.1.5	9.Sınıf oryantasyon eğitimi	9.Sınıf Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.6	Okul açılış töreni ve okul içi törenler	Tertip Komitesi	01 Eylül - 30 Haziran

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
2.1.1	Sınıf Tekrarına Kalma oranı	%11,21	%11	%10	%9	%8	%5
2.1.2	Üniversiteye giren öğrencilerin yerleşim oranı	%15,64	%17	%19	%21	%23	%25
2.1.3	Ders başarı oranı	%65	%70	%73	%75	%80	%85
2.1.4	Sosyal etkinlik memnuniyeti oranı	%71	%75	%78	%82	%85	%88

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Sınıf Tekrarını azaltmak için haftalık ve aylık devamsızlık takibi yapılacak.	Devamsızlık takip komisyonu	1 Eylül - 20 Haziran
2.1.2	Üniversite yerleşim oranını yükseltmek için Üniversite hazırlık kursları açılacak.	12.Sınıf Müdür Yardımcısı	1 .Eylül - 1.Nisan
2.1.3	Ders başarı oranını artırmak için Ortak Sınav Analizleri yapılacak sonuçlara göre gerekli görülen konular tekrar edilecek.	Zümre Başkanları ve Sorumlu Müdür Yardımcıları	1.Eylül -20 Haziran
2.1.4	Öğrencilerin sosyal etkinliklere katılımı için kulüp çalışmalarını yapılacak.	Sosyal kulüpler	1.Eylül - 20 Haziran



*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
2.2.1	9. Sınıf meslek tanıtım seminerleri katılım oranı	%70	%75	%78	%80	%82	%85
2.2.2	Eba Kurs katılımı oranı	%20	%25	%30	%35	%40	%50
2.2.3	İşletmeye hazırlık katılım oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Mesleğimi seçiyorum seminerleri düzenlenecek	Rehberlik Servisi	1.Mart-30 Nisan
2.2.2	EBA kurslarına katılımın artırılması için sınıf öğretmenleri tarafından rehberlik derslerinde bilgilendirme yapılacak.	EBA kurslarından Sorumlu Müdür Yardımcısı	1.Eylül-1.Haziran
2.2.3	İşletmeye hazırlık eğitimi yapılacak.	Alan Şefleri ve Koordinatör Müdür Yardımcısı	1.Mart - 1.Eylül

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

#### *Stratejik Hedef 3.1.*

Kurum içi iletişim kanallarının her daim açık ve etkin kullanımı sağlanacak, kurum içi huzurlu ,güvenli ve temiz bir ortamın sağlanması için gerekli tedbirler alınacaktır.

#### **Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
3.1.1	İş güvenliği alan öğrenci oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
3.1.2	Temiz okul bir okul olduğunu düşünenlerin oranı	%60	%75	%80	%83	%85	%90
3.1.3	Okul güvenliği bir okul olduğunu düşünenlerin oranı	%75	%78	%80	%83	%85	%88
3.1.4	Personel idari iletişim memnuniyet oranı	%48	%55	%60	%65	%70	%80
3.1.5	Kararlara katılım memnuniyet oranı	%50	%55	%60	%65	%70	%75
3.1.6	Donanım yeterliliği olduğunu düşünenlerin oranı	%77	%80	%82	%84	%86	%88

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	İş güvenliği eğitim sertifika eğitimi yapılacak	Alan şefleri	1-Mart - 30 Nisan
3.1.2	Periyodik olarak okul çevre temizliği yapılacak.	Teknik müdür yardımcısı	1.Eylül - 20 Haziran
3.1.3	Okul güvenlik hizmetleri için güvenlik hizmetleri satın alınacak.	Teknik müdür yardımcısı	1.Eylül - 20 Haziran
3.1.4	Personel idari iletişim memnuniyetinin artırılması için iletişim kanallarının açık olması sağlanacak.	Müdür Baş Yardımcısı	1.Eylül - 20 Haziran
3.1.5	Zümre toplantılarında tarafların fikirleri alınacak.	Müdür Baş Yardımcısı	1.Eylül - 20 Haziran
3.1.6	Okul donatımı geliştirme için ihtiyaç analiz formları oluşturulacak.	Teknik müdür yardımcısı	1.Eylül - 20 Haziran

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Maliyet
Gelirler toplamı	15000	20000	22000	25000	28000	110000TL
Okul aile birliği gelirleri	15000	20000	22000	25000	28000	110000

AMAÇ HEDEF NO	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Maliyet
<b>AMAÇ 1- Devamsızlığı azaltma</b>	<b>6.500</b>	<b>9.400</b>	<b>11.800</b>	<b>13.800</b>	<b>16.000</b>	<b>57.500 TL</b>
HEDEF 1.1- Devamsızlık ortalaması	17	15	13	11	10	10
Devamsızlık önleme formların basımı	2000	2900	4000	5000	6500	20400
Sosyal harcamalar	4500	6500	7800	8800	9500	37100
<b>AMAÇ 2-Sınıf tekrarı oranını düşürme</b>	<b>2500</b>	<b>2700</b>	<b>3200</b>	<b>4600</b>	<b>5200</b>	<b>18200</b>
HEDEF 2.1-Sınıf tekrarına kalma oranını azaltmak	%11	%10	%9	%8	%7	%7 ve altı
Destekleme eğitimi	2500	2700	3200	4600	5200	18200
<b>TOPLAM</b>	<b>9000</b>	<b>12100</b>	<b>15000</b>	<b>18400</b>	<b>21200</b>	<b>75700</b>

AMAÇ HEDEF NO	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Maliyet
<b>AMAÇ 3- Akademik başarıyı artırmak</b>	<b>500</b>	<b>1000</b>	<b>1500</b>	<b>2000</b>	<b>2500</b>	<b>7500</b>
HEDEF 3.1 Üniversite yerleşme oranını artırma	%17	%19	%21	%22	%25	%25 ve yukarı
Deneme sınavları	500	1000	1500	2000	2500	7500
<b>AMAÇ 4- Kitap okuma oranını artırmak</b>	<b>2500</b>	<b>2650</b>	<b>2720</b>	<b>2810</b>	<b>3100</b>	<b>13780</b>
HEDEF 3.1-kitap okuma sayısını artırmak(kişi başı)	2	2,5	3	3,5	4	4 ve yukarı
HEDEF 3.2- Kütüphanede ki kitap sayısını arttırmak	2500	2650	2720	2810	3100	13780
			.....			
<b>TOPLAM</b>	<b>3000</b>	<b>3650</b>	<b>4220</b>	<b>4810</b>	<b>5600</b>	<b>11280</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

BUCA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9.maddesi gereği ve Milli Eğitim Bakanlığı 2018/16 Sayılı Stratejik Planı Genelgesi doğrultusunda hazırlanan Süleyman Şah Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 stratejik planı tarafımızca uygun görülmüştür.

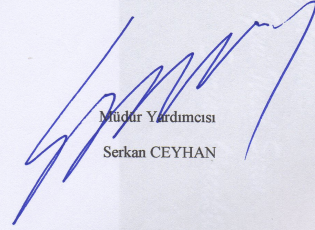
Olur  
25/06/2019  
Süleyman CAN  
Buca İlçe Milli Eğitim Müdürü

SÜLEYMAN ŞAH MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

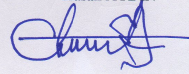
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9.maddesi gereği ve Milli Eğitim Bakanlığı  
2018/16 Sayılı Stratejik Planı Genelgesi doğrultusunda hazırlanan Süleyman Şah Mesleki ve Teknik  
Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 stratejik planı tarafımızca uygun görülmüştür.

26.04.2019

Müdür Yardımcısı  
Serkan CEYHAN




Öğretmen  
Hasan AYDIN



Okul Aile Birliği Başkanı  
Sevda ERDOĞAN



Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi  
Gülşen AVCI



İmza  
Okul müdürü  
Dursun Kaya ÖZTÜRK

